

Hospodársky poriadok Slovenskej skialpinistickej asociácie.

I. Všeobecné ustanovenia.

- Ak je poverená osoba vyslaná na zahraničnú aj tuzemskú služobnú cestu: rokovanie, preteky, doprovod na preteku, patria jej podľa všeobecne platných smerníc náhrady na vykonanie služobnej cesty vo forme preplatenia cestovných, ubytovacích a stravovacích nákladov. Na základe predloženého finančného rozpočtu služobnej cesty / finančný rozpočet len v prípade, že prekračuje výšku 10 000 Sk / túto odsúhlasuje správna rada / ďalej len SpR / väčšinou prítomných hlasov, ak je uznášania schopná minimálne 2 týždne pred vycestovaním ak sa koná zasadanie SpR. Je možná aj elektronická forma hlasovania, ktorá je aktivovaná prezidentom alebo viceprezidentom SSA. Štatutárny zástupca resp. jeho zástupca podpisuje povolenie na služobnú cestu na základe odhlasovania SpR. Do výšky 5 000 Sk je cestu možné odsúhlasiť len štatutárom resp. jeho zástupcom. Pri najbližšom stretnutí SpR sa všetky uzavreté cesty musia odsúhlasiť. K uzavretiu služobnej cesty je okrem finančného vyúčtovania potrebné doložiť aj správu zo služobnej cesty od účastníka resp. zodpovednej osoby. Účastníkov cesty / nominácie / navrhuje zodpovedná osoba určená SpR SSA. Pri reprezentačných akciách všetky hradené osoby zúčastnené na danej ceste odsúhlasuje správna rada SSA
- Účtovanie cesty :
 1. Pred podujatím je možné vyplatiť formou zálohy vo výške 80% predpokladaných schválených nákladov podľa rozpočtu na podujatie ak nie je dohodnuté v odôvodnených prípadoch inak. Financie je možné vyplatiť buď v hotovosti alebo prostredníctvom bankového príkazu na účet zodpovednej osoby.
 2. Po ukončení služobnej cesty je povinná zodpovedná osoba za cestu vyúčtovať všetky náklady na podujatie do 30 dní po jej skončení. Účtovanie sa vykonáva podľa stanovených zákonných postupov na vyhradených tlačivách SSA. Konečné odsúhlasenie účtovania je až po kontrole štatutárom alebo jeho zástupcom a ekonómom. Správna rada odsúhlasuje celkovú výšku nákladov.
 3. Zúčtovateľ, ktorý predkladá doklady na preplatenie musí dbať o to, aby tieto boli zúčtovateľné:
 - pokladničný doklad, alebo doklad z registračnej pokladne musí obsahovať názov a adresu dodávateľa, IČO, DIČ, jednotkovú cenu, spôsob kalkulácie, podpis a pečiatku. Pri preplácaní stravovania a ubytovania vedúci predloží prezenčnú listinu.
 - hromadné vyúčtovanie cestovných výdavkov (cestovné, ubytovanie, iné) musí obsahovať meno a priezvisko, miesto uskutočnenia akcie, číslo OP, alebo r. č, spôsob dopravy, sumu, cestovné lístky, podpis o prevzatí vyúčtovania, podpis účtovateľa (vedúceho akcie).
 - pri nepredložení spätného cestovného lístka na cestu späť z miesta konania sa účastníkovi prepláca hodnota cestovného lístka za cestu z miesta konania. Lístky za použitie MHD a miestenky sa predkladajú ako ostatné cestovné lístky. Lehátko na cestu späť z miesta konania sa preplatí len v prípade, že vo vyúčtovaní je uvedené číslo tohto dokladu (iba po 22.00 hod). Zúčtovanie cestovného pri použití motorového vozidla musí obsahovať dátum akcie, meno a priezvisko vodiča, mená a priezviská

spolucestujúcich, účel cesty, číslo OP, číslo vodičského preukazu, číslo technického preukazu, doklad o zakúpení PHM.

- hromadné zúčtovanie odmien za vykonané práce / ak boli dopredu dohodnuté a nahlásené dohody na príslušné úrady / musí obsahovať meno a priezvisko, adresu, rodné číslo, popis práce, počet odpracovaných hodín, sadzbu za vykonanú prácu, sumu, výšku dane, podpis o prevzatí vyúčtovania, podpis vedúceho akcie

4. Na mimoriadne okolnosti sa pred služobnou cestou môže zozbierať záloha od účastníkov cesty vo výške 5 percent z priemernej kalkulácie na jednotlivca - na nepredvídané okolnosti, napr.: pokazenie auta, nocľah navyše, atď. Resp. každý účastník musí deklarovvať, že danou sumou disponuje a nebude ju na iné účely poskytovať. Pri vyzberaní sa táto suma vráti po ukončení služobnej cesty a vyúčtovaní jednotlivcom na účet alebo v hotovosti - v prípade nečerpania kompletná. Vyzbieraná záloha bude u vedúcej zodpovednej osoby pre danú služobnú cestu.

II, Stravné:

1) V zmysle Zákona č 283/2002 Zb. o cestovných náhradách a neskorších zmien je aktuálna stravná jednotka za kalendárny deň určená v zmysle aktuálnej vyhlášky MF SR.

2) Ak má účastník akcie preukázateľne zabezpečené čiastočne stravovanie, stravné sa úmerne kráti:

- raňajky o 20%
- obed o 40%
- večera o 40%

3) Ak má účastník akcie preukázateľne zabezpečenú stravu v plnom rozsahu stravné sa nevypláca.

4) Pri poskytovaní stravy jednotlivo by na jednu osobu a deň stravné nemalo prekročiť maximálnu výšku stravného.

5) Pri akciách SSA, ktoré trvajú dlhšie ako 8 hodín je možné poskytovať okrem stravného i občerstvenie vo výške 100.- Sk na jednu osobu a deň.

Pri akciách SSA, ktoré trvajú menej ako 8 hodín je možné poskytovať okrem stravného i občerstvenie vo výške 60.- Sk na jednu osobu a deň.

6) Pri akciách SSA je zakázané účtovať alkoholické nápoje.

7) Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom, stravné v inej ako slovenskej mene. Stravné v inej ako slovenskej mene je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma

- a) do 6 hodín
- b) 6 až 12 hodín
- c) nad 12 hodín

8) Ak zahraničná cesta mimo územia SR trvá v kalendárnom dni

- a) do 6 hodín vrátane, patrí účastníkovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby, ak nie je ustanovené inak
- b) nad 6 hod až 12 hod patrí účastníkovi stravné vo výške 50% zo základnej sadzby stravného ak nie je ustanovené inak
- c) nad 12 hod patrí účastníkovi základná sadzba stravného ak nie je ustanovené inak.

- 9) Ak pri zahraničnej ceste v doklade o ubytovaní účastníka je preukázané poskytnutie raňajok, SSA mu poskytuje stravné v inej ako slovenskej mene vo výške tak ako v bode 7) a 8) znížené o preukázateľnú sumu za poskytnuté raňajky alebo 20% ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 20% zo stravného určeného podľa bodov 7) a 8) Alebo ak suma za raňajky nie je vyčíslená.
- 10) SSA môže poskytnúť zamestnancovi pri zahraničnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných výdajov, vreckové v inej mene ako slovenskej a to od 5% do 40% stravného.
- 11) Slovenskému účastníkovi akcie vyslaného do zahraničia patrí stravné v inej ako slovenskej mene podľa zákona ak nebude preukázateľne dohodnuté inak.
- 12) Účastníkovi zahraničnej cesty sa nemusí vyplatiť zákonné stravné v prípade, že sa vzdá dobrovoľne tohto nároku resp. je dopredu uvedené, že uhradené budú len niektoré konkrétne náklady na cestu, s čím účastník vyjadrí písomný súhlas.

III, Cestovné:

- 1) Ak sa dohodne účastník akcie s SSA, že pri pracovnej ceste použije vlastné motorové vozidlo, patrí mu za každý 1km jazdy sadzba základnej náhrady a náhrada za spotrebované hmoty ak sa nedohodnú inak.
- 2) Sadzba základnej náhrady pri osobných automobiloch je v zmysle aktuálnej vyhlášky MF SR , ktorá sa pri použití prívesu zvyšuje o 15%. Táto sadzba sa však zákonne upravuje a platí vždy zákonná hodnota náhrady pokiaľ sa strany nedohodnú inak.
- 3) Náhrada výdavkov za pohonné hmoty patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok (pre stanovenie ceny je nutné doložiť doklad o nákupe PHM) platných v čase použitia vozidla a prepočítaných podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze (doložiť fotokópiu TP) vozidla takto:
- a) ak je v TP vozidla uvedená spotreba len podľa slovenskej technickej normy, pre výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy, v prípade jazdy vozidla len v meste sa spotreba určená podľa slovenskej technickej normy zvýši o 40%.
 - b) ak je v TP uvedená norma EHK pre výpočet sa použije táto norma a to, že sa vypočíta aritmetický priemer všetkých spotrieb. V prípade jazdy v meste sa použije iba norma pre jazdu v meste
 - c) ak je v TP uvedená spotreba podľa smerníc ES, na výpočet sa použije spotreba odpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácia jednotlivých cyklov uvedených v smernici ES odvodeného od konkrétnej jazdy motorového vozidla
 - d) ak je v technickom preukaze vozidla uvedená spotreba podľa inej normy, pre výpočet sa použije spotreba určená na rýchlostný režim jazdy vozidla zodpovedajúci prevažujúcim podmienkam pracovnej cesty
 - e) stanovenie náhrady dohodou oboch strán v prípade preplácania nižších nákladov ako stanovuje zákon.
- 4) SSA môže vyslaným účastníkom akcie po dohode poskytnúť náhrady za použitie motorového vozidla vo výške zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej dopravy:
- tarify za rýchlik II. triedy
 - tarify Slovenskej autobusovej dopravy podľa ubehnutých km a príslušných sadzieb
- 5) Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničných pracovných cestách náhrada za pohonné hmoty v cudzej mene za kilometre

prejdené v zahraničí nad 350km, pokiaľ s prihladením na technické parametre cestovného motorového vozidla sa SSA písomne nedohodne z účastníkom inak.

IV, Ostatné ustanovenia:

1, Odmeňovanie trénerov:

- tréneri reprezentácie SR môžu obdržať odmenu za prácu vo výške 500 Sk za deň vrátane soboty aj nedele a to za každý deň pri min. 4 hodiny práce súvisiacej s reprezentáciou
- odmeny trénerom budú vyplácané podľa finančných možností asociácie a vzájomnej dohody. Odmena sa nevypláca v prípade, že tréner zároveň reprezentuje SSA ako športovec.

2, Úhrada doprovodným osobám:

- sú rovnako hradené ako ostatní účastníci cesty ak ich cestu schválila SpR a ak nie je dopredu dohodnuté inak.
 - Počet doprovodných osôb na služobnej ceste – do 5 pretekárov – 1 doprovodná osoba
- nad 5 pretekárov – 2 doprovodné osoby
- Pri odôvodnených prípadoch / napr. odšoférovanie a starostlivosť o osoby mladšie ako 18 rokov / môže byť počet doprovodných osôb iný, tak ako ho schváli SpR.

3, Úhrady pre rozhodcu a technického delegáta:

Rozhodcom a technickým delegátom sa uhrádza strava a ubytovanie na pretekoch Slovenského pohára v zmysle všeobecne platných predpisov.

Na domácich podujatiach je organizátor povinný zabezpečiť stravu celodennú a ubytovanie pred pretekmi na vlastné náklady určenému rozhodcovi a technickému delegátovi podľa rozpisu, ktorý obdrží 2 týždne pred začatím súťažnej sezóny.

4, Technické zabezpečenie podujatí:

Doporučená výška odmeny za pomoc pri príprave trate, technickom zabezpečení a organizácii podujatia je hodinová sadzba....50,-Sk

Hodinová sadzba pre lekára.... 150,-Sk

Ostatné náklady sú podľa individuálnych dohôd a zmlúv.

5, Odmena organizátorovi podujatia pre SSA.

Prináleží tomu organizátorovi, ktorý zorganizuje podujatie pre SSA ako je uvedené v zmluve medzi SSA a organizátorom, pričom je možné udeliť mimoriadnu odmenu pre Najlepšieho organizátora vo výške stanovenej SpR.

6, Odmena pretekárom-reprezentantom v skialpinizme aj extrémnom lyžovaní

Odmeny za umiestnenie a vynikajúce hodnotné výkony nie sú nárokovateľné, závisia od finančných možností organizácie a bude určená na základe rozpočtu a partnerských programov po dohode SpR a zástupcom pretekárov - napr. tabuľky a body, pričom hodnotu bodu si určia na základe bilancie z rozpočtu, pričom nárok na odmenu prislúcha i kategóriam junior a kadet. Pri hodnotení družstiev finančnou prémieou sa zostávajúca čiastka delí v družstve podľa podielu bodov, ktoré získal jednotliviec.

7, Odmena za vynikajúci športový výkon.

Na základe rozhodnutia SpR a jej komisií, podľa hore uvedených pravidiel za napr. extrémny zjazd, prechod, atď.

V. Odvody zo získaných finančných odmien a prémie, odmeny a odvody zo sponzorskej alebo reklamnej činnosti

1, Odmeny a odvody zo sponzorskej alebo reklamnej činnosti, dary,

a, Reprezentant, ktorý získa pre svoje potreby sponzora a účtovanie prebehne cez SSA, odvedie po odrátaní neodpočítateľných položiek / dane a pod. / zo získaných prostriedkov 10 percent na podporu činnosti príslušnej reprezentácie a 10 percent na podporu činnosti SSA. Zvyšná suma mu bude vyplatená vzájomne výhodným dohodnutým spôsobom.

b, Tomu, kto zabezpečil partnera pre SSA a jej činnosť patrí odmena pri jednorázovej podpore 20 percent a pri viacročnej podpore 25 percent. Táto suma mu bude vyplatená vzájomne výhodným dohodnutým spôsobom.

2, Odvody zo získaných finančných odmien a prémie.

Tieto podmienky každý rok upresňuje zmluva medzi SSA a reprezentantom SR v skialpinizme.

Záverečné ustanovenia.

1) Tento hospodársky poriadok nadobúda právoplatnosť dňom schválenia a platí až do vydania novej smernice. Čiastkové zmeny schvaľuje SpR resp. Valné zhromaždenie.

V Banskej Bystrici

schválila SpR SSA dňa: október 2005

MUDr. Belicová Katarína
prezident SSA

Na vedomie: oddielom, klubom a jednotlivcom – členom SSA